

CAIETUL DE OBIECTIVE
pentru Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare, elaborat în vederea analizării noului
proiect de management

Perioada de management este de 5 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare

În temeiul prevederilor din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și Legea 334/2002 a bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr.2069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al bibliotecilor publice, Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” din Baia Mare funcționează în subordinea Consiliului Județean Maramureș ca bibliotecă județeană.

Finanțarea Bibliotecii Județene „Petre Dulfu” Baia Mare se realizează din subvenții bugetare, acordate de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Maramureș.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- i) Consolidarea rolului bibliotecii județene ca principală instituție de cultură și educație;
- ii) Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă, având drept scop modernizarea și optimizarea serviciilor pentru utilizatori;
- iii) Extinderea adresabilității serviciilor oferite, prin dezvoltarea de servicii pentru categoriile vulnerabile;
- iv) Utilizarea tehnologiei moderne în ceea ce privește prelucrarea documentelor și diseminarea informației, cu acces gratuit la toate serviciile informatice;
- v) Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- vi) Promovarea și valorificarea colecțiilor de documente și organizarea de activități în beneficiul întregii comunități cărora i se adresează;
- vii) Sprijinirea bibliotecilor publice prin programe și activități culturale, prin acțiuni specifice de îndrumare și asistență profesională de specialitate.

II. Misiunea bibliotecii

Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare servește interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiul Baia Mare și județul Maramureș, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere, prin baza de date și colecțiile proprii.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” își desfășoară activitatea în municipiul Baia Mare, reședința județului Maramureș. Acesta este situat în partea de nord a țării, având o suprafață de 6.215 km² (2,6% din suprafața țării) și o populație de 478.659 locuitori, conform recensământului din 2011, structura populației, după criteriul etnic, fiind următoarea: români (78,24%), maghiari (6,81%), ucraineni (6,43%), rromi (2,555), germani (0,22%).

Municipiul Baia Mare avea, la data de 1 iulie 2018, conform Institutului de Statistică din România, o populație de 145.718 locuitori, majoritatea fiind români (77,67%), iar principalele minorități, maghiari și rromi, având o pondere de 10,3%, respectiv 2,51%..

Conform Institutului de Statistică din România, la 1 iulie 2018 populația municipiului Baia Mare se ridică la 145.718 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (77,67%). Principalele minorități sunt cele de maghiari (10,3%) și romi (2,51%). Pentru 9,04% din populație nu este cunoscută apartenența etnică.¹²

Una dintre cele mai populare și mai frecventate destinații turistice din România, Maramureșul se distinge prin: cele opt biserici de lemn din Budești, Desești, Bârsana, Poienile Izei, Ieud, Șurdești, Plopiș, Rogoz, ce se regăsesc în patrimoniul UNESCO, monumentele istorice (Turnul Ștefan, Cimitirul Vesel de la Săpânța etc), mănăstirile (Rohia, Bârsana, Habra etc), muzeele (Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară, Muzeul Județean de Artă „Centrul Artistic Baia Mare”, Muzeul Județean de Mineralogie „Victor Gorduza” Baia Mare, Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș), precum și prin diversele resurse turistice naturale.

Din punct de vedere al sectorului industrial, județul Maramureș a cunoscut, în ultimii 25 de ani, modificări semnificative: de la restructurarea industriei metalurgice sau textile, la dezvoltarea industriei de prelucrare a lemnului și mobilei, a industriei de componente electrice, respectiv a industriei alimentare și turistice.

Activând într-un mediu socio-cultural divers și dinamic, Biblioteca Județeană a reușit să construiască legături durabile între sectoarele cultural, educațional și economic, asumându-și un rol esențial în comunitatea băimăreană, acela de centru al comunității, instituția cu colecțiile și resursele necesare fiecărui cetățean pentru cunoaștere, incluziune și creativitate.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Biblioteca publică băimăreană, denumită Biblioteca Regională Baia Mare, s-a înființat în noiembrie 1950, având ca sediu un imobil, cu o suprafață de 190 mp, situat pe strada 17 Octombrie (actuala Gh. Șincai), nr. 10. Colectivul bibliotecii era format din 3 bibliotecari, iar fondul de carte conținea 11.426 volume.

În anul 1954, bibliotecii i-a fost repartizat un spațiu nou, situat în centrul orașului, Piața Libertății, nr. 21, ce dispunea de: o sală de împrumut, două spații de depozit și o sală de lectură cu 20 de locuri. Fondul de carte cuprindea 33.555 volume, iar colectivul era format din: director, un bibliotecar principal și cinci bibliotecari.

În 1960, conducerea bibliotecii băimărene solicită construirea unui edificiu propriu, motivând că documentele de bibliotecă nu puteau fi păstrate în condiții corespunzătoare, iar fondul de carte nu putea fi organizat în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 1241 din 1955, prin care era stabilită, pentru bibliotecile regionale, o structură formată din nouă compartimente: completarea fondului – catalogare, sală de lectură, secție pentru împrumut adulți, secție pentru copii, secție bibliografică și metodică, secție pentru periodice, secție documentară, secție administrativă.

Prin efortul Sfatului Regional și al Ministerului Culturii a fost inclusă în planul de stat construirea bibliotecii, s-a stabilit locația, a început proiectarea, dar viceprimministrul, care trebuia să acorde ultima semnătură, a respins proiectul pentru biblioteca din Baia Mare.

În anii 1963 și 1969, conducerea bibliotecii susține aceeași problemă stringentă – lipsa de spațiu adecvat și necesitatea construirii unei biblioteci.

În 1975, biblioteca băimăreană a primit denumirea de Biblioteca Județeană Maramureș.

În 12 februarie 1985, Biblioteca Județeană Maramureș este închisă, prin Hotărârea Comitetului executiv al Consiliului Popular Județean, deoarece spațiul bibliotecii era atât de deteriorat, încât securitatea persoanelor nu putea fi asigurată. Ca urmare, în cadrul Centrului Județean de Proiectare s-a organizat un concurs de proiecte pentru edificiul bibliotecii, cu două variante de amplasare. Varianta câștigătoare a fost cea cu spațiul de amplasare lângă Casa de cultură, iar proiectul a fost introdus în planul de investiții pentru perioada 1986-1990.

În vara aceluiași an, fondul de carte al Bibliotecii Județene Maramureș este mutat într-un cămin dezafectat, ce aparținut Facultății de filologie, situat pe str. Victoriei, nr. 76, fiind redeschise două secții: Secția pentru copii și Sala de lectură pentru adulți.

În anul 1990, conducerea bibliotecii reia demersurile de începere a construcției edificiului bibliotecii, conform planului adoptat și acceptat prin concurs.

În data de 19 iunie 1991, sub conducerea directorului Teodor Ardelean, s-a pus piatra de temelie la noul sediu al bibliotecii. Pentru prima dată în Baia Mare se construiește un edificiu destinat special unei biblioteci.

În 10 decembrie 1992 prin Decizia nr. 102 a Consiliului Județean Maramureș, Bibliotecii Județene îi este atribuit numele „Petre Dulfu”.

La 1 august 2000, au fost finalizate etajele 3-4-5 ale noului sediu, și astfel, s-au demarat acțiunile de pregătire a cărților (legare în pachete mici) și de mutare din căminul studentesc în noul spațiu. Fondul bibliotecii conținea 320.000 de volume.

În anul 2003 cele trei nivele destinate publicului sunt finisate și mobilate în etape, permițând o organizare definitivă a colecțiilor și deschiderea propriu-zisă a noului sediu.

Având o structură bine gândită, creat să răspundă cererilor de formare, cunoaștere și loasir ale maramureșenilor, acesta s-a transformat și modernizat continuu, de-a lungul anilor, fiind inaugurate:

- ✓ în 2004: Ludoteca, Filiala „Cuore” din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie din Baia Mare, Brevetoteca și Clubul „CompuTEEN”;
- ✓ în 2006: Centrul de zi pentru vârstnici: CASPEV, American Corner, Mediateca;
- ✓ în 2009: Cabinetul de Medalistică „Constantin Mălinaș”;
- ✓ în 2010: Filiala Penitenciar;
- ✓ în 2011: Filiala „Firiza”, Coreean Corner, Biblioteca Inspectoratului pentru Situații de Urgență „George Pop de Băsești” Baia Mare;
- ✓ în 2012: Filiala Romanii din Baia Mare;
- ✓ în 2014: Fondul Documentar al Academiei Române, în parteneriat cu Academia Română și cu Editura Academiei Române;
- ✓ în 2015: Centrul de Cercetare și Documentare, afiliat Academiei Române, filiala Cluj-Napoca;
- ✓ în 2018: Cabinet Memorial „Iosif Herța”.

De asemenea, prin implicarea în proiecte și programe culturale pentru comunitatea locală, dar și pentru românii aflați în afara granițelor, au fost deschise filiale ale bibliotecii în străinătate:

- ✓ în 2001: Filiala „Maramureș” din Chișinău, Republica Moldova;
- ✓ în 2002: Filiala de carte românească în cadrul Centrului Multicultural Biserica Albă – Ucraina;
- ✓ în 2003: Biblioteca Studioului de Radio și Televiziune din Ujgorod– secția română Ucraina;
- ✓ în 2004: Biblioteca „Mihai Eminescu” – a Centrului Cultural Românesc din Budapesta – Ungaria;
- ✓ în 2006:
 - Filiala de carte românească în incinta Bibliotecii Municipale din Coslada;
 - Filiala de carte românească în incinta Centrului Hispano-Român din Alcalá de Henares;
 - Filiala de carte românească în incinta Facultății de Filologie a Universității din Salamanca;
 - Filiala de carte românească în incinta Bibliotecii Universitare din Alicante;
- ✓ în 2010: Biblioteca „Ioan Alexandru” din Glasgow, Marea Britanie;
- ✓ în 2011: Biblioteca pentru românii din Loulé, regiunea Algarve, Portugalia;
- ✓ în 2012: primul Colț Românesc la Biblioteca Publică Voievodală din Cracovia, Polonia;
- ✓ în 2014: Colțul Românesc de la Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” Cahul, Republica Moldova;
- ✓ în 2015: Bibliotecă românească în cadrul Parohiei Ortodoxe Române „Sfântul Cuvios Daniil Sîhastrul” Villalba, Spania;
- ✓ în 2019: Biblioteca „Nicolae Steinhardt” în cadrul Centrului Parohial Social-Cultural „Sfântul Nicolae”, ce aparține Parohiei Ortodoxe Române „Sf. M. Mc. Gheorghe” Berna, Elveția.

În prezent, Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare deține, conform datelor statistice de la finalul anului 2019, 752.853 documente de bibliotecă.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Indicatori de performanță	2017	2018	2019
Cheltuieli pe beneficiar (subvenție – cheltuieli de capital/nr. de beneficiari activi)	291,17	324,86	419,88
Număr de activități culturale și educaționale	1.396	1.320	2.064
Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	152	204	265
Număr de beneficiari activi	16.835	17.875	16.417
Număr de expoziții	628	213	470
Frecvența medie zilnică – vizite directe la bibliotecă	1.006	1.088	968
Frecvența medie zilnică – vizite de la distanță (vizite virtuale – via Internet, telefon, fax, poștă)	684	1.439	1.533
Frecvență medie zilnică totală	1.690	2.527	2.501
Număr de proiecte culturale și educaționale	35	35	40

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Situată pe b-dul Independenței, nr. 4B, Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Baia Mare are o suprafață desfășurată de 8.253 mp, fiind proiectată să ofere spații pentru învățare, joacă și socializare, precum și spații pentru expoziții temporare, conferințe, lansări de carte etc.

Construcția are 7 niveluri (demisol, parter, etajele I, II, III, IV, V), dintre care 4 sunt accesibile utilizatorilor bibliotecii.

În cadrul bibliotecii funcționează 7 săli de lectură: Sala de lectură „George Pop de Băsești”, precum și sălile de lectură din cadrul serviciilor: Fondul Documentar al Academiei și Secției pentru Copii și Tineret, dar și a compartimentelor: Periodice, Colecții speciale, Mediatecă, American Corner.

De asemenea, biblioteca oferă facilități speciale pentru copii în spațiile destinate educației prin joc: Ludoteca și Sala „Mircea Pop”, unde sunt organizate ateliere de lectură și creație, ore deschise, expoziții, în parteneriat cu alte organizații educaționale din județ.

Sala de conferințe, Salonul artelor, Cabinetul de medalistică, Sala de cinaclu „Ion Burnar”, Sala CompuTEEN, Cabinetul Memorial „Iosif Herța” sunt spații destinate conferințelor, lansărilor de carte, evenimentelor științifice, dezbaterilor, expozițiilor, recitalurilor muzicale, dar și formărilor profesionale.

Utilizatorii bibliotecii beneficiază de acces gratuit la rețeaua IT a bibliotecii (64 calculatoare, 6 imprimante, 5 scanere, 8 cititoare de cărți electronice și 2 fotocopiatoare), și, de asemenea, în zonele de socializare, de conexiune Wi-Fi gratuită.

Colecțiile Bibliotecii Județene „Petre Dulfu” Baia Mare se caracterizează prin caracterul enciclopedic, se compun din: cărți, publicații periodice, documente audio, video, electronice etc., fiind repartizate astfel:

BJPD Baia Mare	Secția/Filiala	Nr. documente de bibliotecă
Sediu	Secția Împrumut carte pentru adulți & tineri adulți	250187
	K - Korean Corner	831
	G - German Corner	266
	Multiculturalia	17855
	Britannica & American Corner	18381
	Sala de lectură carte	136962
	Sala de lectură publicații periodice	42579
	Colecții speciale (carte veche - sala de lectură)	22512
	Sala Multimedia (CD, DVD, casete)	5635
	Fondul Documentar al Academiei Române	4598
	Fondul „Socrates”	44
	Secția pentru copii	68847
	Salonul artelor	94
	Birouri (carte cu circuit intern)	1369
Filiale	Filiala „Traian”	80159
	Filiala „I. Șugariu”	32904
	Filiala „N. Iorga”	26846
	Filiala Firiza	9971
	Filiala Centru de zi pentru vârstnici	1973
	Filiala Săsar (fond de carte dezafectat)	5976
	Filiala Pompieri (fond de carte dezafectat)	4385
	Filiala Penitenciar	4498
Sediu	Depozit legal (fond care nu se împrumută)	924

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	An 2017	An 2018	An 2019
-----------------	--	----------------	----------------	----------------

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	An 2017	An 2018	An 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Program pentru susținerea proiectelor europene / internaționale	✓	✓	✓
	Proiectul: „Silver stories”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Gradinita”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Coliblite”		✓	✓
	Proiectul: „Baia Mare – Korcea: Biblioteca publică – punte între popoare”			✓
2.	Program de automatizare și informatizare a serviciilor	✓	✓	✓
	Proiectul: „Biblioteca în contextul informațional actual și al viitorului apropiat”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Virtual DataCenter”		✓	
	Proiectul: „Network Intrusion Detection System”	✓		
3.	Program pentru dezvoltarea colecțiilor: achiziția și prelucrarea unităților de bibliotecă	✓	✓	✓
	Proiectul: „Continuitate, diversitate, actualitate – elemente esențiale ale politicii de achiziții”	✓	✓	✓
...	Proiectul: „Inventarul – control sau necesitate?”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Libromar 2019”			✓
4.	Program de valorificare a colecțiilor; utilizarea serviciilor bibliotecii în scop informativ, educativ, cultural	✓	✓	✓
	Proiectul: „Consolidarea poziției bibliotecii în calitate de centru de informare și educare”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Anticariatul donatorilor”		✓	✓
	Proiectul: „Lecturile adolescenței – momente importante în formarea culturii și personalității”	✓	✓	✓
	Proiectul: Der, Die, Das – German Corner”			✓
5	Program de cercetare științifică și informare bibliografică	✓	✓	✓
	Proiectul: „Oameni și locuri în memoria Maramureșului”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Istoria locală – obiectiv esențial al cercetării științifice”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Cronica bibliotecii”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Familia română – o punte cu diaspora”	✓		✓

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	An 2017	An 2018	An 2019
	Proiectul: „Maramureșul perpetuu”		✓	✓
6.	Program de marketing și animație culturală	✓	✓	✓
	Proiectul: „Oaspetele bibliotecii – optimizarea imaginii, prioritate permanentă a bibliotecii”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Cărți de vitrină – lecturi pentru toată lumea”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Multiculturalitate și identitate etnică”	✓	✓	✓
7.	Inovarea tehnologică – factor de dezvoltare a bibliotecii	✓	✓	
	Proiectul: „Biblioteca Live”	✓		
	Proiectul: „Transformă-ți ideile în realitate”		✓	
8.	Biblioteca – un sprijin pentru viață!			✓
	Proiectul: „Internetul – avantaj sau dezavantaj?”			✓
9.	Biblioteca – consilier de specialitate	✓	✓	✓
	Proiectul: „Profesie și profesionalism”	✓	✓	✓
	Proiectul: „De la autocunoaștere la cunoașterea cititorului”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Autenticul e frumos”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Vreau să fiu bibliotecar”	✓	✓	
10.	Biblioteca pentru toți	✓	✓	✓
	Proiectul: „COMEUROBIB”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Oferă-ți o zi minunată de vacanță în bibliotecă!”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Zilele filmului pentru copii”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Cel mai bun și cel mai fidel cititor”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Mai aproape de utilizatori. Bibliotecarii în grădinițe și școli”	✓	✓	✓
	Proiectul: „Raconte-tapis și Kamishibai la Ludotecă și în grădinițe”	✓	✓	✓
11.	Maramureș – un ținut milenar pentru un an centenar		✓	
	Proiectul: „Imaginea Marii Uniri în colecțiile bibliotecii”		✓	
	Proiectul: „100 de ani de la Marea Unire – 100 de maramureșeni care au făcut istorie”		✓	
	Proiectul: „Marea Unire prin ochi de copil”		✓	
	Proiectul: „Pe urmele făuritorilor Marii Uniri”		✓	

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Anul 2017						
Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ¹	Buget consumat la finele anului
I	Program pentru susținerea proiectelor europene / internaționale	<i>Program realizat cu scopul de a menține un cadru profesional adecvat nivelului noilor tendințe biblioteconomice internaționale</i>	2	„ Silver stories ” – proiectul își propune să promoveze povestirile digitale ca instrument inovator (deja verificat în practică) de educație a adulților, determinând adoptarea și integrarea acestuia în practica specialiștilor din domeniul formării.	2 mii lei	2 mii lei
				„ Gradinita ” este un proiect realizat în parteneriat cu Asociația „Gradinita” din orașul Bar-le-Duc, Franța și promo vează schimbul de experiență între bibliotecarii români și membrii asociației și/sau bibliotecarii francezi.	10 mii lei	10 mii lei
II	Program de automatizare și informatizare a serviciilor	<i>Program realizat cu scopul de a optimiza și facilita accesul tuturor categoriilor de utilizatori, cu ajutorul tehnologiei moderne, la resursele bibliotecii</i>	2	„ Biblioteca în contextul informațional actual și al viitorului apropiat ” este un proiect de actualizare a resurselor tehnologice și informaționale moderne (calculatoare, periferice, scanere, fotocopiatoare etc.).	15 mii lei	15 mii lei
				Network Intrusion Detection System (NIDS) – proiect de configurare a unui sistem informatic cu scopul de a detecta în timp real atacurile informatice, de a le înregistra și bloca prin modificarea regulilor din firewall.	8 mii	8 mii

¹ Bugetul alocat pentru programul minimal

III	Program pentru dezvoltarea colecțiilor: achiziția și prelucrarea unităților de bibliotecă	<i>Program realizat cu scopul de a furniza o gamă cât mai vastă de resurse informaționale într-un timp cât mai scurt de la apariția acestora</i>	2	„Continuitate, diversitate, actualitate – elemente esențiale ale politicii de achiziții” – proiectul își propune orientarea achizițiilor în funcție de profilul bibliotecii, de specificul și necesitățile utilizatorilor, și de fondurile de achiziții. Participarea la târgurile de carte în scopul prospectării pieței editoriale reprezintă activitatea principală din cadrul proiectului.	500 mii lei	500 mii lei
				„Inventarul – control sau necesitate?” – proiect realizat cu scopul de verificare periodică a fondului de documente; colecțiile de documente din patrimoniul bibliotecii, care au statut de bunuri culturale comune, în sensul legii, care nu sunt active fixe corporale și sunt evidențiate în documente de inventar, sunt considerate active fixe corporale și evidențiate, gestionate și inventariate în conformitate cu prevederile legale.	-	-
IV	Program de valorificare a colecțiilor; utilizarea serviciilor bibliotecii în scop informativ, educativ, cultural	<i>Program realizat cu scopul de a valorifica și valoriza întregul fond de documente și resurse informaționale ale bibliotecii</i>	2	„Consolidarea poziției bibliotecii în calitate de centru de informare și educare” – proiect realizat în urma preocupării permanente pentru menținerea și creșterea numărului de utilizatori, prin adaptarea continuă a serviciilor și activităților bibliotecii.	-	-
				„Lecturile adolescenței – momente importante în formarea culturii și personalității” – proiect realizat cu scopul de a furniza servicii, care să țină cont de modul de informare și de comunicare al	-	-

				tinerilor, dar și de asigurare a unei colecții care să reflecte interesele acestora de formare și de petrecere a timpului liber.		
V	Program de cercetare științifică și informare bibliografică	<i>Program realizat cu scopul de a valoriza memoria locală</i>	4	„Oameni și locuri în memoria Maramureșului” – proiect de valorizare a personalităților maramureșene, în materiale documentare și resurse biobibliografice.	-	-
				„Istoria locală – obiectiv esențial al cercetării științifice” – proiect realizat în vederea păstrării „memoriei scrise” de și despre comunitatea locală, fond esențial pentru identitatea fiecărei bibliotecii, reprezentând singurul element original al acestora;	-	-
				„Cronica bibliotecii” – proiect realizat în urma nevoii de păstrare în ordine cronologică a tuturor activităților și evenimentelor bibliotecii; lucrarea va fi editată sub formă de anuar.	-	-
				„Familia Română – o punte cu diaspora” – proiect de promovare a valorilor culturale românești pe plan național și mondial. În acest sens, biblioteca tipărește și expediază revista către românii din diaspora, precum și ambasadelor, institutelor culturale, bibliotecilor etc.	10 mii lei	10 mii lei
VI	Program de Marketing,	<i>Program realizat cu</i>	3	„Oaspetele bibliotecii – optimizarea imaginii, prioritate	-	-

	<i>animație culturală, programe culturale</i>	<i>scopul de popularizare a colecțiilor și a serviciilor bibliotecii</i>		permanentă a bibliotecii – proiect de realizare a unor interviuri cu personalități culturale invitate săptămânal la bibliotecă și constituirea acestora într-o arhivă fotovideo.		
				„Cărți de vitrină – lecturi pentru toată lumea” – proiect conceput pentru a evidenția noile apariții editoriale, prin realizarea unor vitrine și expoziții de carte	-	-
				„Multiculturalitate și identitate etnică” - proiect de promovare a diversității culturale. O latură a acestui proiect este asigurarea accesului la colecții pentru categoriile defavorizate, precum cele private de libertate, persoanele cu deficiențe de vedere, copiii abandonați din centrele de plasament etc.	-	-
VII	<i>Inovarea tehnologică – factor de dezvoltare a bibliotecii</i>	<i>Program realizat cu scopul de a crea adaptabilitatea serviciilor și activităților oferite de bibliotecă la noile cerințe IT.</i>	1	„Biblioteca Live” - proiect de implementare a unui sistem pentru transmiterea în direct și arhivarea online, pe canalul YouTube, a evenimentelor desfășurate în Sala de conferințe a bibliotecii.	10 mii lei	10 mii lei
VIII	<i>Biblioteca – consilier de specialitate</i>	<i>Program de formare continuă a personalului</i>	4	„Profesie și profesionalism” – proiect de satisfacere a cerințelor utilizatorilor din județ prin îmbunătățirea calității serviciilor	6 mii lei	6 mii lei

		<p><i>de specialitate, realizat cu scopul de a asigura asistență de specialitate și îndrumare metodică de înaltă competență pentru satisfacerea nevoilor colegilor bibliotecari din județ, precum și pentru dezvoltarea potențialului profesional al personalului de specialitate din instituția noastră.</i></p>		<p>oferite de bibliotecile comunale, creând un cadru profesional de discuții referitoare la problemele întâlnite în bibliotecile mici, de prezentare de noi modalități de gestionare a conținutului informațional, de scriere de proiecte, de suport în realizarea diferitelor activități.</p>		
				<p>„De la autocunoaștere la cunoașterea cititorului” – proiect realizat în scopul dezvoltării potențialului profesional și personal al bibliotecarilor, de creștere a asertivității /empatiei cu utilizatorii, pentru a putea face față tuturor, indiferent de caracterul acestora, inclusiv celor mai agresivi;</p>	6 mii lei	6 mii lei
				<p>„Autenticul e frumos” – proiect realizat cu scopul de a valorifica potențialul cultural maramureșean prin realizarea de prezentări despre oameni ai locului – personalități, de prezentări de povești „inedite” despre obiceiuri, tradiții, întâmplări de altădată și postarea lor pe site-ul bibliotecii județene și prin realizarea unui calendar cultural comun cu activități pentru toate bibliotecile orășenești și comunale.</p>	6 mii lei	6 mii lei
				<p>„Vreau să fiu bibliotecar” – proiect realizat cu scopul de a asigura formarea în domeniul biblioteconomic pentru cei care doresc să devină bibliotecari sau pentru angajații care nu au formare în domeniu.</p>	-	-
IX	Biblioteca	<i>Aceste</i>	6	Proiectul „COMEUROBIB” ,	15 mii	15 mii

	<i>pentru toți</i>	<i>proiecte de tradiție, biblioteca le-a desfășurat și în perioada managerială anterioară și sunt în concordanță cu misiunea și viziunea bibliotecii</i>		devenit deja tradiție, se desfășoară din anul 2001, când a fost inaugurată prima filială a bibliotecii noastre peste hotare. Acest proiect, cu implicații internaționale, constă în înființarea și sprijinirea activității bibliotecilor românești din lume prin dotarea cu carte românească. Gândit ca un proiect de promovare a culturii, a valorilor, a tradițiilor, a limbii române, de susținere a comunităților românești în efortul lor de conservare a identității naționale, obiectivele acestuia s-au extins, astfel că, pe lângă deschiderea de filiale în străinătate, biblioteca susține, prin donații, și alte tipuri de activități sau diferite organizații de la nivel local sau național.	lei	lei
				Proiectul „Oferă-ți o zi minunată de vacanță în bibliotecă!” , desfășurat, după cum menționează și titlul, pe perioada vacanței, propune diverse și plăcute posibilități de ocupare a timpului liber. Activitățile cuprinse în acest proiect, <i>Vino cu prietenii să te distrezi la Ludotecă!</i> , <i>Încearcă-ți talentele în Atelierul de creație „Mircea Pop”!</i> , <i>Pregătește-te pentru o oră de basm!</i> , au drept scop promovarea intensă a serviciilor și colecțiilor tradiționale și moderne ale Secției pentru copii.	2 mii lei	2 mii lei
				Proiectul „Zilele filmului pentru copii” se derulează din 2005, în primele două săptămâni din vacanța de vară, în Sala de conferințe. Participă copiii din oraș care au	3 mii lei	3 mii lei

			<p>permis de utilizator. Este o alternativă de petrecere a timpului liber în mijlocul cărților, jucăriilor și jocurilor educative, într-un mediu prietenos și atractiv. Timp de două săptămâni copiii pot viziona câte două filme pe zi: unul de desene animate, dublat în limba română, care se adresează preșcolărilor și un film artistic. Scopul proiectului este de a-i apropia pe copii de bibliotecă și lectură. Evenimentul, nu presupune doar simpla proiecție de filme, ci și expoziții tematice de carte, sub deviza „De la carte la film și, iarăși, înapoi la carte”, astfel operele scrise pentru copii se vor regăsi în sală, atât în format tradițional, cât și multimedia.</p>		
			<p>Proiectul „Cel mai bun și Cel mai fidel cititor” constă în premierea câștigătorilor (preșcolari, școlari mici și mari) cu ocazia zilei de 1 Iunie. Scopul proiectului este de a forma gustul pentru lectură și de a dobândi criterii de apreciere valorică a creațiilor literare. Se desfășoară pe parcursul unui an școlar. Câștigător este acela care se remarcă, atât prin numărul de cărți citite, cât și prin calitatea acestora. Se au, de asemenea, în vedere consultarea lucrărilor din fondul de referință, citirea expresivă, popularizarea cărților în rândul colegilor și prietenilor și atragerea lor spre bibliotecă. Festivitatea de premiere are loc la 1 Iunie – Ziua copilului, premiile constau în cărți, iar câștigătorii sunt mediatizați.</p>	2 mii lei	2 mii lei

				<p>Proiectul „Mai aproape de utilizatori” Bibliotecarii în grădinițe și școli promovează o modalitate modernă de atragere a copiilor spre lectură, fiind inițiat în 2005. Această nouă formă de mediere carte–informație–utilizator implică deplasarea bibliotecarilor la grădinițe, cămine și școli și organizarea periodică de expoziții și prezentări de carte în format tradițional și multimedia cu scopul de a-i familiariza pe copii cu documentele utile lor în întocmirea referatelor și a portofoliilor sau cu noile forme de circulație a informației. Biblioteca nu-și mai așteaptă în mod pasiv utilizatorii, ci, prin intermediul bibliotecarilor, își face cunoscută „oferta”, neezitând să aleagă pentru aceasta alte spații, decât propriile săli.</p>	1 mie lei	1 mie lei
				<p>Proiectul „Raconte-tapis și Kamishibai la Ludotecă și în grădinițe” – proiect ce promovează inducerea plăcerii de a citi copilului, conștientizându-l că acea poveste, pe care el o ascultă, o acceptă sau o savurează, se găsește între copertile acelei cărți care se află alături de covorul povestitor.</p>	1 mie lei	1 mie lei

Anul 2018						
Nr. crt.	Programe 2018	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²	Buget consumat la finele anului

² Bugetul alocat pentru programul minimal.

I	Program pentru susținerea proiectelor europene / internaționale	<i>Program realizat cu scopul de a menține un cadru profesional adecvat nivelului noilor tendințe biblioteconomice internaționale</i>	3	„ Silver stories ” – proiectul își propune să promoveze povestirile digitale ca instrument inovator (deja verificat în practică) de educație a adulților, determinând adoptarea și integrarea acestuia în practica specialiștilor din domeniul formării.	2 mii lei	2 mii lei
				„ Gradinita ” este un proiect realizat în parteneriat cu Asociația „Gradinita” din orașul Bar-le-Duc, Franța și promo vează schimbul de experiență între bibliotecarii români și membrii asociației și/sau bibliotecarii francezi.	10 mii lei	10 mii lei
				„ Coliblite ” este un proiect realizat în parteneriat cu școli, biblioteci, organizații de tineret și centre comunitare situate în Olanda, Marea Britanie, Italia și România, care desfășoară activități în comunități defavorizate.	2 mii lei	2 mii lei
II	Program de automatizare și informatizare a serviciilor	<i>Program realizat cu scopul de a optimiza și facilita accesul tuturor categoriilor de utilizatori, cu ajutorul tehnologiei moderne, la resursele bibliotecii</i>	2	„ Biblioteca în contextul informațional actual și al viitorului apropiat ” este un proiect de actualizare a resurselor tehnologice și informaționale moderne (calculatoare, periferice, scanere, fotocopitoare etc.).	15 mii lei	15 mii lei
				„ Virtual DataCenter ” – proiect de virtualizare a infrastructurii hardware din nodul informațional al bibliotecii.	5 mii lei	5 mii lei

III	Program pentru dezvoltarea colecțiilor: achiziția și prelucrarea unităților de bibliotecă	<i>Program realizat cu scopul de a furniza o gamă cât mai vastă de resurse informațional e într-un timp cât mai scurt de la apariția acestora</i>	2	„Continuitate, diversitate, actualitate – elemente esențiale ale politicii de achiziții” – proiectul își propune orientarea achizițiilor în funcție de profilul bibliotecii, de specificul și necesitățile utilizatorilor, și de fondurile de achiziții. Participarea la târgurile de carte în scopul prospectării pieței editoriale reprezintă activitatea principală din cadrul proiectului.	500 mii lei	500 mii lei
				„Inventarul – control sau necesitate?” – proiect realizat cu scopul de verificare periodică a fondului de documente; colecțiile de documente din patrimoniul bibliotecii, care au statut de bunuri culturale comune, în sensul legii, care nu sunt active fixe corporale și sunt evidențiate în documente de inventar, sunt considerate active fixe corporale și evidențiate, gestionate și inventariate în conformitate cu prevederile legale.	-	-
IV	Program de valorificare a colecțiilor; utilizarea serviciilor bibliotecii în scop informativ, educativ, cultural	<i>Program realizat cu scopul de a valorifica și valoriza întregul fond de documente și resurse informațional e ale bibliotecii</i>	3	„Consolidarea poziției bibliotecii în calitate de centru de informare și educare” – proiect realizat în urma preocupării permanente pentru menținerea și creșterea numărului de utilizatori, prin adaptarea continuă a serviciilor și activităților bibliotecii.	-	-
				„Anticariatul donatorilor” – proiect care are ca scop salvarea și oferirea în mod gratuit a cărților primite din donații (de la persoane fizice).	-	-

				<p>„Lecturile adolescenței – momente importante în formarea culturii și personalității” – proiect realizat cu scopul de a furniza servicii, care să țină cont de modul de informare și de comunicare al tinerilor, dar și de asigurare a unei colecții care să reflecte interesele acestora de formare și de petrecere a timpului liber.</p>	-	-
V	Program de cercetare științifică și informare bibliografică	<i>Program realizat cu scopul de a valoriza memoria locală</i>	4	<p>„Oameni și locuri în memoria Maramureșului” – proiect de valorizare a personalităților maramureșene, în materiale documentare și resurse biobibliografice.</p>	-	-
				<p>„Istoria locală – obiectiv esențial al cercetării științifice” – proiect realizat în vederea păstrării „memoriei scrise” de și despre comunitatea locală, fond esențial pentru identitatea fiecărei biblioteci, reprezentând singurul element original al acestora;</p>	-	-
				<p>„Cronica bibliotecii” – proiect realizat în urma nevoii de păstrare în ordine cronologică a tuturor activităților și evenimentelor bibliotecii; lucrarea va fi editată sub formă de anuar.</p>	-	-
				<p>„Maramureșul perpetuu” – proiect de valorificare a tuturor resurselor antropologice, istorice și de memorie locală în conținutul unor tipărituri proprii, de profil.</p>	-	-

VI	Program de Marketing, animație culturală, programe culturale	<i>Program realizat cu scopul de popularizare a colecțiilor și a serviciilor bibliotecii</i>	3	„Oaspetele bibliotecii – optimizarea imaginii, prioritate permanentă a bibliotecii” – proiect de realizare a unor interviuri cu personalități culturale invitate săptămânal la bibliotecă și constituirea acestora într-o arhivă fotovideo.	-	-
				„Cărți de vitrină – lecturi pentru toată lumea” – proiect conceput pentru a evidenția noile apariții editoriale, prin realizarea unor vitrine și expoziții de carte	-	-
				„Multiculturalitate și identitate etnică” - proiect de promovare a diversității culturale. O latură a acestui proiect este asigurarea accesului la colecții pentru categoriile defavorizate, precum cele private de libertate, persoanele cu deficiențe de vedere, copiii abandonți din centrele de plasament etc.	-	-
VII	Inovarea tehnologică – factor de dezvoltare a bibliotecii	<i>Program realizat cu scopul de a crea adaptabilitate a serviciilor și activităților oferite de bibliotecă la noile cerințe IT.</i>	1	„Transformă-ți ideile în realitate” – proiect de facilitare a accesului la tehnologia de ultimă generație de care biblioteca dispune, pentru toți utilizatorii interesați de inovație în acest domeniu. Folosind tehnologia 3D, se pot crea diverse obiecte sau prototipuri exacte de diferite mărimi și funcționalități.	8 mii lei	8 mii lei
VIII	Biblioteca – consilier de specialitate	<i>Program de formare continuă a</i>	4	„Profesie și profesionalism” – proiect de satisfacere a cerințelor utilizatorilor din județ prin	7 mii lei	7 mii lei

		<p><i>personalului de specialitate, realizat cu scopul de a asigura asistență de specialitate și îndrumare metodică de înaltă competență pentru satisfacerea nevoilor colegilor bibliotecari din județ, precum și pentru dezvoltarea potențialului profesional al personalului de specialitate din instituția noastră.</i></p>	<p>îmbunătățirea calității serviciilor oferite de bibliotecile comunale, creând un cadru profesional de discuții referitoare la problemele întâlnite în bibliotecile mici, de prezentare de noi modalități de gestionare a conținutului informațional, de scriere de proiecte, de suport în realizarea diferitelor activități.</p>		
			<p>„De la autocunoaștere la cunoașterea cititorului” – proiect realizat în scopul dezvoltării potențialului profesional și personal al bibliotecarilor, de creștere a asertivității /empatiei cu utilizatorii, pentru a putea face față tuturor, indiferent de caracterul acestora, inclusiv celor mai agresivi;</p>	7 mii lei	7 mii lei
			<p>„Autenticul e frumos” – proiect realizat cu scopul de a valorifica potențialul cultural maramureșean prin realizarea de prezentări despre oameni ai locului – personalități, de prezentări de povești „inedite” despre obiceiuri, tradiții, întâmplări de altădată și postarea lor pe site-ul bibliotecii județene și prin realizarea unui calendar cultural comun cu activități pentru toate bibliotecile orașenești și comunale.</p>	7 mii lei	7 mii lei
			<p>„Vreau să fiu bibliotecar” – proiect realizat cu scopul de a asigura formarea în domeniul biblioteconomic pentru cei care doresc să devină bibliotecari sau pentru angajații care nu au formare în domeniu.</p>	-	-

IX	<i>Biblioteca pentru toți</i>	<i>Aceste proiecte de tradiție, biblioteca le-a desfășurat și în perioada managerială anterioară și sunt în concordanță cu misiunea și viziunea bibliotecii</i>	6	<p>Proiectul „COMEUROBIB”, devenit deja tradiție, se desfășoară din anul 2001, când a fost inaugurată prima filială a bibliotecii noastre peste hotare. Acest proiect, cu implicații internaționale, constă în înființarea și sprijinirea activității bibliotecilor românești din lume prin dotarea cu carte românească. Gândit ca un proiect de promovare a culturii, a valorilor, a tradițiilor, a limbii române, de susținere a comunităților românești în efortul lor de conservare a identității naționale, obiectivele acestuia s-au extins, astfel că, pe lângă deschi-derea de filiale în străinătate, biblioteca susține, prin donații, și alte tipuri de activități sau diferite organizații de la nivel local sau național.</p>	15 mii lei	15 mii lei
				<p>Proiectul „Oferă-ți o zi minunată de vacanță în bibliotecă!”, desfășurat, după cum menționează și titlul, pe perioada vacanței, propune diverse și plăcute posibilități de ocupare a timpului liber. Activitățile cuprinse în acest proiect, <i>Vino cu prietenii să te distrezi la Ludotecă!</i>, <i>Încearcă-ți talentele în Atelierul de creație „Mircea Pop”!</i>, <i>Pregătește-te pentru o oră de basm!</i>, au drept scop promovarea intensă a serviciilor și colecțiilor tradiționale și moderne ale Secției pentru copii.</p>	2 mii lei	2 mii lei
				<p>Proiectul „Zilele filmului pentru copii” se derulează din 2005, în primele două săptămâni din vacanța de vară, în Sala de conferințe. Participă copii din oraș care au permis de utilizator. Este o</p>	3 mii lei	3 mii lei

				<p>alternativă de petrecere a timpului liber în mijlocul cărților, jucăriilor și jocurilor educative, într-un mediu prietenos și atractiv. Timp de două săptămâni copiii pot viziona câte două filme pe zi: unul de desene animate, dublat în limba română, care se adresează preșcolarilor și un film artistic. Scopul proiectului este de a-i apropia pe copii de bibliotecă și lectură. Evenimentul, nu presupune doar simpla proiecție de filme, ci și expoziții tematice de carte, sub deviza „De la carte la film și, iarăși, înapoi la carte”, astfel operele scrise pentru copii se vor regăsi în sală, atât în format tradițional, cât și multimedia.</p>		
				<p>Proiectul „Cel mai bun și Cel mai fidel cititor” constă în premiarea câștigătorilor (preșcolari, școlari mici și mari) cu ocazia zilei de 1 Iunie. Scopul proiectului este de a forma gustul pentru lectură și de a dobândi criterii de apreciere valorică a creațiilor literare. Se desfășoară pe parcursul unui an școlar. Câștigător este acela care se remarcă, atât prin numărul de cărți citite, cât și prin calitatea acestora. Se au, de asemenea, în vedere consultarea lucrărilor din fondul de referință, citirea expresivă, popularizarea cărților în rândul colegilor și prietenilor și atragerea lor spre bibliotecă. Festivitatea de premiere are loc la 1 Iunie – Ziua copilului, premiile constau în cărți, iar câștigătorii sunt mediatizați.</p>	2 mii lei	2 mii lei
				<p>Proiectul „Mai aproape de</p>	1 mie	1 mie

				<p>utilizatori” Bibliotecarii în grădinițe și școli promovează o modalitate modernă de atragere a copiilor spre lectură, fiind inițiat în 2005. Această nouă formă de mediere carte–informație–utilizator implică deplasarea bibliotecarilor la grădinițe, cămine și școli și organizarea periodică de expoziții și prezentări de carte în format tradițional și multimedia cu scopul de a-i familiariza pe copii cu documentele utile lor în întocmirea referatelor și a portofoliilor sau cu noile forme de circulație a informației. Biblioteca nu-și mai așteaptă în mod pasiv utilizatorii, ci, prin intermediul bibliotecarilor, își face cunoscută „oferta”, neezitând să aleagă pentru aceasta alte spații, decât propriile săli.</p>	lei	lei
				<p>Proiectul „Raconte-tapis și Kamishibai la Ludotecă și în grădinițe” – proiect ce promovează inducerea plăcerii de a citi copilului, conștientizându-l că acea poveste, pe care el o ascultă, o acceptă sau o savurează, se găsește între copertile acelei cărți care se află alături de covorul povestitor.</p>	1 mie lei	1 mie lei
X	Maramureș – un ținut milenar pentru un an centenar	<i>Program realizat cu scopul de a marca împlinirea a 100 de ani de la Marea Unire.</i>	4	<p>„Imaginea Marii Uniri în colecțiile bibliotecii” - proiect ce are ca obiectiv realizarea unei bibliografii a Marii Uniri din colecțiile BJPD.</p>	-	-
				<p>„100 de ani de la Marea Unire – 100 de maramureșeni care au făcut istorie” - proiect ce are ca scop realizarea unei conferințe naționale și a volumului cu același</p>	20 mii lei	20 mii lei

				titlu, <i>100 de ani de la Marea Unire – 100 de maramureșeni care au făcut istorie.</i>		
				„Marea Unire prin ochi de copil” - proiect ce își propune realizarea unui concurs și a unei expoziții de desene pentru elevi pe această team.	5 mii lei	5 mii lei
				„Pe urmele făuritorilor Marii Uniri” - proiect ce constă în realizarea unor vizite de documentare la vetrele Marii Uniri (Băsești, Șișești, Sarasău, Sighetul Marmației, Alba Iulia, Chișinău).	5 mii lei	5 mii lei

Anul 2019						
Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ³	Buget consumat la finele anului
I	Program pentru susținerea proiectelor europene / internaționale	<i>Program realizat cu scopul de a menține un cadru profesional adecvat nivelului noilor tendințe biblioteconomice internaționale</i>	4	„Silver stories” – proiectul își propune să promoveze povestirile digitale ca instrument inovator (deja verificat în practică) de educație a adulților, determinând adoptarea și integrarea acestuia în practica specialiștilor din domeniul formării.	2 mii lei	2 mii lei
				„Gradinitsa” este un proiect realizat în parteneriat cu Asociația „Gradinitsa” din orașul Bar-le-Duc, Franța și promo vează schimbul de experiență între bibliotecarii români și membrii asociației și/sau bibliotecarii francezi.	10 mii lei	10 mii lei

³ Bugetul alocat pentru programul minimal.

				<p>„Coliblite” este un proiect realizat în parteneriat cu școli, biblioteci, organizații de tineret și centre comunitare situate în Olanda, Marea Britanie, Italia și România, care desfășoară activități în comunități defavorizate.</p>	2 mii lei	2 mii lei
				<p>„Baia Mare – Korcea: Biblioteca publică – punte între popoare” – proiect realizat în vederea transferului de abilități și competențe, precum și schimbului de experiențe și de bune practici între bibliotecarii din Korcea și cei din Baia Mare.</p>	5 mii lei	5 mii lei
II	Program de automatizare și informatizare a serviciilor	<i>Program realizat cu scopul de a optimiza și facilita accesul tuturor categoriilor de utilizatori, cu ajutorul tehnologiei moderne, la resursele bibliotecii</i>	1	<p>„Biblioteca în contextul informațional actual și al viitorului apropiat” este un proiect de actualizare a resurselor tehnologice și informaționale moderne (calculatoare, periferice, scanere, fotocopiatoare etc.).</p>	15 mii lei	15 mii lei
III	Program pentru dezvoltarea colecțiilor: achiziția și prelucrarea unităților de bibliotecă	<i>Program realizat cu scopul de a furniza o gamă cât mai vastă de resurse informațional e într-un timp cât mai scurt de la apariția</i>	3	<p>„Continuitate, diversitate, actualitate – elemente esențiale ale politicii de achiziții” – proiectul își propune orientarea achizițiilor în funcție de profilul bibliotecii, de specificul și necesitățile utilizatorilor, și de fondurile de achiziții. Participarea la târgurile de carte în scopul prospectării pieței editoriale reprezintă activitatea principală din cadrul proiectului.</p>	500 mii lei	500 mii lei

		<i>acestora</i>		<p>„Libromar 2019” – proiect realizat cu scopul de a achiziționa documente de bibliotecă pentru toate bibliotecile din județ. Biblioteca Județeană se obligă să desfășoare, atât prospectarea pieței editoriale, cât și achiziția electronică, inclusiv expedierea către fiecare bibliotecă publică din județ a exemplarelor ce-i revin.</p>	300 mii lei	300 mii lei
				<p>„Inventarul – control sau necesitate?” – proiect realizat cu scopul de verificare periodică a fondului de documente; colecțiile de documente din patrimoniul bibliotecii, care au statut de bunuri culturale comune, în sensul legii, care nu sunt active fixe corporale și sunt evidențiate în documente de inventar, sunt considerate active fixe corporale și evidențiate, gestionate și inventariate în conformitate cu prevederile legale.</p>	-	-
IV	Program de valorificare a colecțiilor; utilizarea serviciilor bibliotecii în scop informativ, educativ, cultural	<i>Program realizat cu scopul de a valorifica și valoriza întregul fond de documente și resurse informaționale ale bibliotecii</i>	4	<p>„Anticariatul donatorilor” – proiect care are ca scop salvarea și oferirea în mod gratuit a cărților primite din donații (de la persoane fizice).</p>	-	-
				<p>„Consolidarea poziției bibliotecii în calitate de centru de informare și educare” – proiect realizat în urma preocupării permanente pentru menținerea și creșterea numărului de utilizatori, prin adaptarea continuă a serviciilor și activităților bibliotecii.</p>	-	-
				<p>„Lecturile adolescenței – momente importante în formarea culturii și personalității” – proiect realizat cu scopul de a furniza servicii, care să țină cont de modul de informare și de</p>	-	-

				comunicare al tinerilor, dar și de asigurare a unei colecții care să reflecte interesele acestora de formare și de petrecere a timpului liber.		
				„Der, Die, Das – German Corner” – proiect conceput cu scopul înființării unui spațiu destinat fondului de carte german, ca răspuns la nevoile elevilor și studenților din cadrul secțiilor de limbă germană, precum și la cele ale utilizatorilor etnici din cadrul comunității.	5 mii lei	5 mii lei
V	Program de cercetare științifică și informare bibliografică	<i>Program realizat cu scopul de a valoriza memoria locală</i>	5	„Oameni și locuri în memoria Maramureșului” – proiect de valorizare a personalităților maramureșene, în materiale documentare și resurse biobibliografice.	-	-
				„Istoria locală – obiectiv esențial al cercetării științifice” – proiect realizat în vederea păstrării „memoriei scrise” de și despre comunitatea locală, fond esențial pentru identitatea fiecărei biblioteci, reprezentând singurul element original al acestora;	-	-
				„Cronica bibliotecii” – proiect realizat în urma nevoii de păstrare în ordine cronologică a tuturor activităților și evenimentelor bibliotecii; lucrarea va fi editată sub formă de anuar.	-	-
				„Familia Română – o punte cu diaspora” – proiect de promovare a valorilor culturale românești pe plan național și mondial. În acest sens, biblioteca tipărește și expediază revista către românii din diaspora,	10 mii lei	10 mii lei

				precum și ambasadelor, institutelor culturale, bibliotecilor etc.		
				„Maramureșul perpetuu” – proiect de valorificare a tuturor resurselor antropologice, istorice și de memorie locală în conținutul unor tipărituri proprii, de profil.	10 mii lei	10 mii lei
VI	Program de Marketing, animație culturală, programe culturale	<i>Program realizat cu scopul de popularizare a colecțiilor și a serviciilor bibliotecii</i>	3	„Oaspetele bibliotecii – optimizarea imaginii, prioritate permanentă a bibliotecii” – proiect de realizare a unor interviuri cu personalități culturale invitate săptămânal la bibliotecă și constituirea acestora într-o arhivă fotovideo.	-	-
				„Cărți de vitrină – lecturi pentru toată lumea” – proiect conceput pentru a evidenția noile apariții editoriale, prin realizarea unor vitrine și expoziții de carte	-	-
				„Multiculturalitate și identitate etnică” - proiect de promovare a diversității culturale. O latură a acestui proiect este asigurarea accesului la colecții pentru categoriile defavorizate, precum cele private de libertate, persoanele cu deficiențe de vedere, copiii abandonați din centrele de plasament etc.	-	-
VII	Biblioteca – un sprijin pentru viață!	<i>Program realizat cu scopul de a facilita accesul la informare, educație și cunoaștere tuturor</i>	1	„Internetul – avantaj sau dezavantaj?” – proiectul se dorește a fi unul educativ, avându-i ca beneficiari, atât pe adulți, cât și pe copii prin intermediul părinților, dorind să conștientizeze asupra beneficiilor, dar și a dezavantajelor pe care le poate avea utilizarea Internetului.	-	-

		<i>utilizatorilor.</i>				
VIII	Biblioteca – consilier de specialitate	<i>Program de formare continuă a personalului de specialitate, realizat cu scopul de a asigura asistență de specialitate și îndrumare metodică de înaltă competență pentru satisfacerea nevoilor colegilor bibliotecari din județ, precum și pentru dezvoltarea potențialului profesional al personalului de specialitate din instituția noastră.</i>	3	„Profesie și profesionalism” – proiect de satisfacere a cerințelor utilizatorilor din județ prin îmbunătățirea calității serviciilor oferite de bibliotecile comunale, creând un cadru profesional de discuții referitoare la problemele întâlnite în bibliotecile mici, de prezentare de noi modalități de gestionare a conținutului informațional, de scriere de proiecte, de suport în realizarea diferitelor activități.	5 mii lei	5 mii lei
				„De la autocunoaștere la cunoașterea cititorului” – proiect realizat în scopul dezvoltării potențialului profesional și personal al bibliotecarilor, de creștere a asertivității /empatiei cu utilizatorii, pentru a putea face față tuturor, indiferent de caracterul acestora, inclusiv celor mai agresivi;	-	-
				„Autenticul e frumos” – proiect realizat cu scopul de a valorifica potențialul cultural maramureșean prin realizarea de prezentări despre oameni ai locului – personalități, de prezentări de povești „inedite” despre obiceiuri, tradiții, întâmplări de altădată și postarea lor pe site-ul bibliotecii județene și prin realizarea unui calendar cultural comun cu activități pentru toate bibliotecile orașenești și comunale.	-	-
IX	Biblioteca pentru toți	<i>Aceste proiecte de tradiție,</i>	6	Proiectul „COMEUROBIB” , devenit deja tradiție, se desfășoară din anul 2001, când a fost inaugurată prima	300 mii lei	300 mii lei

		<i>biblioteca le-a desfășurat și în perioada managerială anterioară și sunt în concordanță cu misiunea și viziunea bibliotecii</i>		filială a bibliotecii noastre peste hotare. Acest proiect, cu implicații internaționale, constă în înființarea și sprijinirea activității bibliotecilor românești din lume prin dotarea cu carte românească. Gândit ca un proiect de promovare a culturii, a valorilor, a tradițiilor, a limbii române, de susținere a comunităților românești în efortul lor de conservare a identității naționale, obiectivele acestuia s-au extins, astfel că, pe lângă deschiderea de filiale în străinătate, biblioteca susține, prin donații, și alte tipuri de activități sau diferite organizații de la nivel local sau național.		
				Proiectul „ Oferă-ți o zi minunată de vacanță în bibliotecă! ”, desfășurat, după cum menționează și titlul, pe perioada vacanței, propune diverse și plăcute posibilități de ocupare a timpului liber. Activitățile cuprinse în acest proiect, <i>Vino cu prietenii să te distrezi la Ludotecă!</i> , <i>Încearcă-ți talentele în Atelierul de creație „Mircea Pop”!</i> , <i>Pregătește-te pentru o oră de basm!</i> , au drept scop promovarea intensă a serviciilor și colecțiilor tradiționale și moderne ale Secției pentru copii.	-	-
				Proiectul „ Zilele filmului pentru copii ” se derulează din 2005, în primele două săptămâni din vacanța de vară, în Sala de conferințe. Participă copii din oraș care au permis de utilizator. Este o alternativă de petrecere a timpului liber în mijlocul cărților, jucăriilor și jocurilor educative, într-un mediu prietenos și	5 mii lei	5 mii lei

			<p>atractiv. Timp de două săptămâni copiii pot viziona câte două filme pe zi: unul de desene animate, dublat în limba română, care se adresează preșcolarii și un film artistic. Scopul proiectului este de a-i apropia pe copii de bibliotecă și lectură. Evenimentul, nu presupune doar simpla proiecție de filme, ci și expoziții tematice de carte, sub deviza „De la carte la film și, iarăși, înapoi la carte”, astfel operele scrise pentru copii se vor regăsi în sală, atât în format tradițional, cât și multimedia.</p>		
			<p>Proiectul „Cel mai bun și Cel mai fidel cititor” constă în premierea câștigătorilor (preșcolari, școlari mici și mari) cu ocazia zilei de 1 Iunie. Scopul proiectului este de a forma gustul pentru lectură și de a dobândi criterii de apreciere valorică a creațiilor literare. Se desfășoară pe parcursul unui an școlar. Câștigător este acela care se remarcă, atât prin numărul de cărți citite, cât și prin calitatea acestora. Se au, de asemenea, în vedere consultarea lucrărilor din fondul de referință, citirea expresivă, popularizarea cărților în rândul colegilor și prietenilor și atragerea lor spre bibliotecă. Festivitatea de premiere are loc la 1 Iunie – Ziua copilului, premiile constau în cărți, iar câștigătorii sunt mediatizați.</p>	5 mii lei	5 mii lei
			<p>Proiectul „Mai aproape de utilizatori” Bibliotecarii în grădinițe și școli promovează o modalitate modernă de atragere a copiilor spre lectură, fiind inițiat în 2005. Această nouă formă de mediere carte–</p>	-	-

				informație–utilizator implică deplasarea bibliotecarilor la grădinițe, cămine și școli și organizarea periodică de expoziții și prezentări de carte în format tradițional și multimedia cu scopul de a-i familiariza pe copii cu documentele utile lor în întocmirea referatelor și a portofoliilor sau cu noile forme de circulație a informației. Biblioteca nu și mai așteaptă în mod pasiv utilizatorii, ci, prin intermediul bibliotecarilor, își face cunoscută „oferta”, neezitând să aleagă pentru aceasta alte spații, decât propriile săli.		
				Proiectul „ Raconte-tapis și Kamishibai la Ludotecă și în grădinițe ” – proiect ce promovează inducerea plăcerii de a citi copilului, conștientizându-l că acea poveste, pe care el o ascultă, o acceptă sau o savurează, se găsește între copertile acelei cărți care se află alături de covorul povestitor.	3 mii lei	3 mii lei

4.6. Alte informații

Structura serviciilor, birourilor și compartimentelor Bibliotecii Județene „Petre Dulfu” Baia Mare:

- I. SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR. INFORMATIZARE**
 - I. 1. BIROUL ACHIZIȚII. PRELUCRARE. DONAȚII. RELAȚII CU EDITURILE
 - I. 2. BIROUL INFORMATIZARE
- II. SERVICIUL ÎMPRUMUT CARTE PENTRU ADULȚI**
 - II. 1. COMPARTIMENTUL ÎMPRUMUT CARTE PENTRU ADULȚI
 - II.2. COMPARTIMENTUL „MULTICULTURALIA” – carte limbi străine
 - II.3. COMPARTIMENTUL „FRONT DESK” – informare și înscriere cititori
 - II.4. FILIALA „CENTRUL DE ZI PENTRU VÂRSTNICI”
- III. SERVICIUL ÎMPRUMUT CARTE PENTRU COPII ȘI TINERET. FILIALE**
 - III.1. COMPARTIMENTUL ÎMPRUMUT CARTE PENTRU COPII
 - III.2. COMPARTIMENTUL SALA DE LECTURĂ – copii
 - III.3. COMPARTIMENTUL LUDOTECĂ
 - III.4. FILIALA „NICOLAE IORGA”

III.5. FILIALA „TRAIAN”

III.6. FILIALA „ION ȘIUGARIU”

IV. SERVICIUL SĂLI DE LECTURĂ

IV.1. COMPARTIMENTUL SALĂ DE LECTURĂ – carte curentă

IV.2. COMPARTIMENTUL SALĂ DE LECTURĂ – periodice

IV.3. COMPARTIMENTUL AMERICAN CORNER

IV.4. COMPARTIMENTUL COLECȚII SPECIALE

IV.5. COMPARTIMENTUL MEDIATECĂ

V. SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE. PROGRAME ȘI PROIECTE. ACTIVITĂȚI INOVATIVE ȘI ALTERNATIVE. VOLUNTARIAT. COLABORARE INTERINSTITUȚIONALĂ

V.1. BIROUL EDITARE PUBLICAȚII. DEPOZIT LEGAL

V.2. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ METODICĂ

V.3. COMPARTIMENTUL PROGRAME ȘI PROIECTE. SERVICII ALTERNATIVE ȘI INOVATIVE

V.4. COMPARTIMENTUL CARTE PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

V.5. COMPARTIMENTUL RELAȚII PUBLICE. STUDIO VIDEO

V.6. FILIALA „PENITENCIAR” – Penitenciarul Baia Mare

V.7. FILIALA „FIRIZA”

V.8. FILIALA „CENTRUL DE ZI ROMANI”

VI. SERVICIUL FOND DOCUMENTAR AL ACADEMIEI ROMÂNE

VII. SERVICIUL REVISTA „FAMILIA ROMÂNĂ”

VIII. SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, ADMINISTRATIV. RESURSE UMANE

VI.1. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE FINANCIAR

VI.2. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

VI.3. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV LEGĂTORIE

IX. SERVICIUL ÎNTREȚINERE

VII.1. COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

2. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

3. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
4. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
5. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
6. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
7. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
8. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
9. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;
10. creșterea accesului publicului la colecții;
11. organizarea depozitului legal de documente;
12. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 50 pagini (Times New Roman, 12) + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12, alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;

- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/periodele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte					

2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii					
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente					
2.b.4. Cheltuieli de întreținere					
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
2.c. Cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ⁴ (lei)
Primul an de management					
1					
...					
Al doilea an de management					
1					
...					
Al treilea an de management					
1					
...					
Al patrulea an de management					
1					
...					
Al cincilea an de management					
1					
...					

VII. Alte precizări Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Biroul Resurse Umane din cadrul Consiliului Județean Maramureș la telefon /fax 0262-214659 int 126, e-mail carmela.david@cjmaramures.ro), doamna David Carmela – consilier.

VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

⁴ Bugetul alocat pentru programul minimal