

# EXPLOATAREA PROPRIILOR VOASTRE COMPETENȚE!

Cum să le faceți să lucreze pentru voi!

# Vă simțiți

- plictisiți?
- prea puțin folosiți?
- amenințați?
- suprasolicitați?
- ignorați?
- de domeniul trecutului?
- irelevanți?

# Cum vă vedeți

- catalogator?
- bibliotecar de referințe?
- povestitor?
- bibliotecar pentru copii?
- Circulation Clerk?
- bibliotecar de bibliomobil?
- simplu bibliotecar?

# Dacă ați răspuns DA la cel puțin una dintre aceste întrebări

- E timpul să vă priviți cu mare atenție și
  - să vă identificați părțile bune
  - să vă identificați slăbiciunile
- Luați decizia de a vă crea o nouă imagine
- Luați decizia de a vă promova competențele și aptitudinile

# Aptitudini

- Pot fi un talent ori o pricepere cu care v-ați născut
- Pot fi obținute prin educație, inclusiv participarea la workshop-uri sau la orice alte forme de instruire

# Competențe: câteva definiții

- Să știi ce să faci, cum să faci și când să faci.
- Pricepere + abilitatea de a aplica corect aptitudinile oridecâteori este necesar, + putere de concentrare.
- Pricepere + educație + experiență + instruire + alte calități
- Tipuri de comportamente sau cum răspunde cineva la propriul mediu înconjurător

# De ce se discută despre Competențe?

- Cunoașterea propriilor competențe vă permite să le aplicați la locul de muncă
- Cunoașterea propriilor competențe vă permite să vă demonstrați valoarea în ochii instituției pentru care lucrați
- Vă permite stabilirea standardelor de excelență pe care doriți să le atingeți și stabilește standarde pentru cei care rivalizează cu voi

# Tipuri de Competențe

- **Profesionale:** Competențe care se aplică direct la cum munciți sau competențe de care aveți nevoie pentru un anumit loc de muncă.
  - Veți fi judecați pe baza lor la locul de muncă sau luat în considerare pentru ocuparea unui anume post
- **Personale:** Legate indirect de postul pe care îl ocupați; caracteristici de dezvoltare personală
  - Vă cresc profesionalismul

# Exemple de Competențe Profesionale

- Cunoștințele specializate pe un anumit subiect se potrivesc profilului instituției
- Nevoile de evaluare a informației și serviciile de piață cu valoare adăugată, pentru a ieși în întâmpinarea cerințelor identificate.
- Asigură o instruire și un sprijin excelent pentru utilizatorii bibliotecii
- Optimizează continuu serviciile de informare, ca răspuns la nevoile în continuă schimbare

# Aptitudini necesare pentru dezvoltarea acestor

## Competențe Profesionale

- Analiză
- Diagnoză
- Cercetare
- Comunicare
- Compilare
- Organizare
- Coordonare
- Identificare
- Predare/Instruire
- Intervieware
- Clasificare
- Ordonarea priorităților
- Promovare
- Redactare de rapoarte

# Aceste exemple de Competențe Profesionale probabile indică

- Ceea ce aveți nevoie pentru a putea demonstra cele mai potrivite competențe necesare postului pe care îl aveți sau îl doriți.

# Exemple de Competențe Personale

- Reale capacități de comunicare
- Devotat perfecționării serviciilor
- Capacitate de muncă în echipă
- Aptitudini de lider
- Flexibilitate și disponibilitate într-un timp în continuă schimbare
- Devotat învățării continue și planificării carierei personale

# Aceste exemple de Competențe Personale indică

- Aptitudinile și preocupările care trebuie să vă caracterizeze pentru a crește profesional, a vă observa și a vă îmbunătăți calitățile în mod continuu

# Câteva sugestii

- Revizuiți și rescrieți fișa postului dvs. pentru a se putea vedea ce puteți face
- Promovați valoarea: mai degrabă îmbogațiți serviciile decât să promovați doar o singură soluție tehnologică
- Faceți voluntariat pentru instituție: în activități dintr-o gamă largă de domenii, și mai ales pentru proiectele preferate ale administrației
- Gândiți-vă la paginile dvs. Web sau Facebook ca la niște unelte excelente de promovare a dvs.

# Alte sugestii

- Revizuiți-vă planul strategic, apoi structurați-l în așa fel încât să vi-l puteți susține
- Căutați modalități de promovare a economiei de scară
- Căutați responsabilități adiționale pe care să vi le asumați
- Arătați că sunteți adaptabili

# Exemple cu valoare adăugată

- Scrieți recenzii la documentele literare pe care le studiați
- Faceți o marcă din serviciile pe care le oferiți, nu din spațiul fizic
- Propuneți proiecte de colaborare și împărtășiți și cu alții gloria

# Exemple de Declarații de Competențe

- American Association of Law Libraries
  - <http://www.aallnet.org/prodev/competencies.asp>
- American Library Association
  - <http://www.ala.org/ala/educationcareers/careers/corecomp/finalcorecompstat09.pdf>
- Medical Library Association
  - <http://www.mlanet.org/education/platform/skills.html>

- Special Libraries Association

- <http://www.sla.org/content/learn/members/competencies/index.cfm>

# Ce altceva mai puteți face...

- pentru a căuta unul sau mai mulți mentori?
- dacă aveți mai mulți mentori, selectați-i astfel încât să existe mai multe păreri în ceea ce vă privește

# Rolul Mentorilor

- Predare
- Ghidare
- Sfătuire
- Consiliere
- Garanți
- Modele de referință
- Validează eforturile dvs. \Vă motivează
- Protectori
- Un canal de comunicare

# Discipolii învață

- despre cum se asumă riscurile
- să stăpânească tehnici valoroase de comunicare
  - În principal, cum să știe să asculte
- abilități politice sau politica gestionării conflictelor
- să fie în stare să pună teoria în practică
- să-și ascută anumite deprinderi care trebuie să devină mai puternice
- să nu profite de timpul mentorului
- să admită că și ei înșiși pot deveni mentori

# Mulțumesc!

Judy Field

Prof.Conf.univ.

Facultatea de Biblioteconomie și Știința  
Informării, Wayne State University, Detroit,  
Michigan, SUA

[aa4101@wayne.edu](mailto:aa4101@wayne.edu)