

IMPLEMENTAREA CU SUCCES A UNUI BUGET REDUS

Dr. Robert P. Holley

Bibliotecile publice și Web 2.0

Iunie 2009

Introducere și date despre mine



- ⌘ Am fost în post de conducere timp de aproape 25 de ani
- ⌘ Următoarele sugestii se bazează pe propria mea experiență
- ⌘ Presupun că biblioteca trebuie să treacă la reducerea unei anumite sume din buget

Identificarea costurilor fixe care nu pot fi ușor schimbate

- ⌘ Reducerea va fi mai dificilă din cauza costurilor fixe
- ⌘ Utilități, asigurare, obligații contractuale
- ⌘ Personal cu securitatea locului de muncă legal sau informal
- ⌘ Anumite costuri fixe sunt mai fixe decât altele

Filosofia alegerii metodei de reducere a bugetului

⌘ Reduceri mici în mai multe zone

- ☑ Mențin intacte serviciile curente
- ☑ Biblioteca poate părea că are fonduri mai mari decât în realitate, și s-ar putea să i se ceară să mai taie din ele
- ☑ Ar putea suferi atât serviciile esențiale, cât și cele mai puțin importante

⌘ Eliminarea tuturor serviciilor

- ☑ Reducerile vor fi mai vizibile
- ☑ Serviciile cheie – salvate, și ar putea primi chiar mai multe resurse provenite din reduceri mai mari din alte părți

Luarea de decizii pe parcursul procesului de tăiere a bugetului

⌘ Decizii administrative

- ☒ O mai bună perspectivă a întregii biblioteci
- ☒ Înlăturate din activitățile zilnice

⌘ Accent pe decizii luate de personal

- ☒ Mai împovăraător
- ☒ Angajații tind să-și avantajeze propriile lor sectoare
- ☒ Angajații mai siguri pe ei s-ar putea să îi domine pe ceilalți
- ☒ Fiecărei zone i se cere să identifice unde să se facă reducerile

Luarea de decizii pe parcursul procesului de tăiere a bugetului (continuare)

- ⌘ Aducerea din afară a unui consultant
 - ☑ Metodă potrivită pentru bibliotecile mari
 - ☑ Mulți dintre consultanți știu ce se așteaptă de la ei, ca recomandări
- ⌘ Directorul are autoritatea de a lua deciziile finale
 - ☑ Directorul nu ar trebui să uite de toate informațiile ce îi vin

Analiza costurilor vs. beneficii ale reducerilor de buget

- ⌘ Unele reduceri sunt ușor de făcut, dar nu aduc schimbări majore în economia făcută
- ⌘ Orarul bibliotecii
 - ☑ Ore de funcționare judicios împărțite
 - ☑ Ar putea fi dificil de aplicat în tăierea orelor de lucru ale personalului
- ⌘ Angajați cu jumătate de normă sau studenți
 - ☑ Celor plătiți li se acordă o valoare mai mare
 - ☑ Un personal mai bine plătit va avea nevoie să preia sarcini în plus

Analiza costurilor vs. beneficii ale reducerilor de buget (continuare)

⌘ Voluntari

- ☒ Nu se recomandă folosirea lor în funcțiile cheie
- ☒ Costuri de instruire și de supraveghere
- ☒ Prezintă încredere scăzută

Evitați reducerile ce necesită monitorizare în plus

- ⌘ Tăierea costurilor pentru apelurile telefonice, xerocopii, birotică și alte asemenea necesită monitorizare, pentru siguranța aplicării lor
- ⌘ Personalul de la toate nivelele se poate să nu le dea atenție fără anumite constrângeri
- ⌘ Personalul va descoperi în curând că nu poate fi atent la noile reguli
- ⌘ Moralul personalului ar putea suferi din cauza reducerilor și a monitorizării

Continuați să investiți în viitor

- ⌘ Instruirea și dezvoltarea profesională sunt investiții importante pentru viitor
- ⌘ Aceste reduceri sunt mai greu de reintegrat
- ⌘ Fiți atenți la cheltuirea chibzuită a fondurilor
 - ☑ Asigurați-vă dacă instruirea este necesară
 - ☑ Evitați să călătoriți în zonele turistice fără justificare
 - ☑ Cereți rapoarte scrise și orale după călătorii

Imparțialitatea și moralul angajaților



- ⌘ Orice reduceri de buget trebuie aplicate imparțial și transparent tuturor nivelelor, inclusiv direcțiunii și altor tipuri de administrație

Dezvoltarea colecțiilor

- ⌘ S-ar putea ca un mai mare procentaj din reduceri să se îndrepte către colecții
- ⌘ Impactul este mai puțin vizibil la achiziții
- ⌘ Bibliotecile publice au mai puține seriale și resurse online unde reducerile sunt vizibile
- ⌘ Relativ ușor de reintegrat, dacă fondurile se măresc

Dezvoltarea colecțiilor (continuare)

- ⌘ Dacă fondurile se măresc, materialele care nu s-au cumpărat anterior pot fi găsite și electronic, sau pe piața de cărți ne-reedidate (anticariate, librării specializate etc.)

Reduceri camuflate

- ⌘ Unele dintre reducerile propuse pot fi transferate în întregime sau doar parțial către o altă zonă din buget
- ⌘ Personalul cu normă întreagă poate fi reangajat cu jumătate de normă sau pe post de consultant
 - ☒ Bugetul alocat cărților cu destinație generală trece la materiale profesionale
 - ☒ O idee proastă, căci această strategie ascunde alte cheltuieli

Cereți sugestii pentru tăierea costurilor

- ⌘ Cereți și personalului să își exprime ideile proprii vizavi de economisirea banilor
 - ☑ Servicii care nu își mai au rostul
 - ☑ Rapoarte necitite
- ⌘ Dacă e posibil, acordați recompense

Venituri mărite

- ⌘ Strângerea de fonduri de la persoane fizice sau juridice
 - ☑ Nu e chiar atât de ușor cum pare pentru unii
- ⌘ Vânzări de carte, cafenele, produse de promovare a bibliotecii
- ⌘ Taxe
 - ☑ Ajută la reducerea utilizării unor servicii “gratuite” anterior
 - ☑ Cei care nu pot plăti, n-au de ce suferi

Marketing/Promovare



- ⌘ Personalul bibliotecii de toate nivelele ar trebui să profite de orice ocazie pentru a scoate în evidență importanța bibliotecii
- ⌘ Un sprijin public puternic poate câteodată conduce la reduceri de buget

Concluzie



- ⌘ Reducerea de buget ar putea duce la un accent mai mare pe serviciile cele mai importante și la reducerea celor periferice
- ⌘ Nici o bibliotecă nu poate recurge în mod repetat la reduceri de buget
- ⌘ Utilizatorii vor apela la alții dacă, din cauza lipsei de fonduri, biblioteca publică nu le servește nevoile informaționale

Întrebări



E rândul vostru să îmi puneți întrebări